



Ajudas de Custo e Despesas de Deslocação

O sistema de cálculo e processamento de ajudas de custo e despesas de deslocação integra-se, sem duplicação de esforços ou tarefas, no sistema de Gestão de Recursos Humanos da Quidgest.

A solução da Quidgest é um factor crítico de sucesso para uma gestão rigorosa das ajudas de custo e despesas de deslocação. Este sistema de informação de Gestão de Recursos Humanos foi especificamente desenvolvido de acordo com os procedimentos da legislação em vigor, sendo permanentemente actualizado face a alterações legislativas.

Colocam-se uma série de desafios às organizações, nomeadamente:

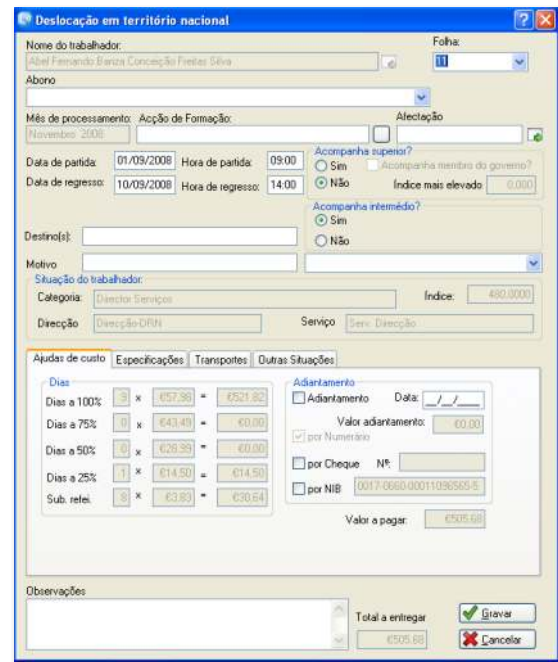
- Registrar e calcular com rigor as despesas de deslocação e ajudas de custo, no país e no estrangeiro.
- Controlar as dotações orçamentais respectivas.
- Gerir os valores a pagar, mensalmente, por colaborador e serviço.

The screenshot shows a software window titled "Deslocação ao estrangeiro". It contains several input fields for employee name, month, dates, and destination. Below these is a table for calculating retroactive costs. The table has columns for "Ajudas de custo", "Transportes", and "Retroactivos". The rows represent different percentages of days (100%, 70%, 50%, 40%, 20%). Each row shows a calculation: a percentage value multiplied by a fixed amount (€0.00) equals another fixed amount (€0.00). There is also a "Retroactivo:" field with a value of €0.00. At the bottom, there are "Gravar" and "Cancelar" buttons.

Consulta de retroactivos de deslocações ao estrangeiro

O 1ERP® Ajudas de Custo e Despesas de Deslocação, desenvolvido pela Quidgest, permite às instituições:

- Registrar e calcular ajudas de custo, no país e no estrangeiro;
- Registrar e calcular despesas de deslocação;
- Gerir todas as situações de excepção, como por exemplo, a de bolseiros, reembolso do alojamento, entre outras;
- Gerir as tabelas necessárias ao cálculo dos abonos, com indicação dos serviços e dos parâmetros a aplicar no cálculo;
- Calcular as ajudas de custo relativas à data da deslocação, tendo em consideração que a tabela ou a situação profissional do colaborador poderiam ser, a essa data, distintas das actuais;
- Calcular automaticamente retroactivos de ajudas de custo e despesas de deslocação, por alteração das respectivas tabelas;
- Agregar as ajudas de custo e as despesas de deslocação em folhas, conforme modelo próprio das empresas;
- Listar os valores a pagar mensalmente por colaborador e emitir recibos;
- Controlar as dotações orçamentais respectivas, desdobradas por vários orçamentos;
- Obter listagens de valores acumulados por colaborador e por serviço e outras listagens de controlo.



Ajudas de Custo em Território Nacional

Vantagens significativas para a Gestão das Ajudas de Custo e Despesas de Deslocação:

➤ Adequação à legislação em vigor

Permite processar as ajudas de custo de acordo com o DL 106/98 e Portaria 1553-D/2008.

➤ Simplicidade e rigor no processamento da informação

Após a inserção dos valores de abonos, o utilizador pode processar com grande facilidade as ajudas de custo, em território nacional e no estrangeiro e as despesas de deslocação.

➤ Cálculo automático das ajudas de custo

A partir da introdução da informação relativa à data de início da viagem, data de fim de viagem, hora de início da viagem e hora de fim da viagem, e sabendo qual o índice do colaborador, o sistema calcula automaticamente o valor da ajuda de custo.

➤ Elevada capacidade de integração

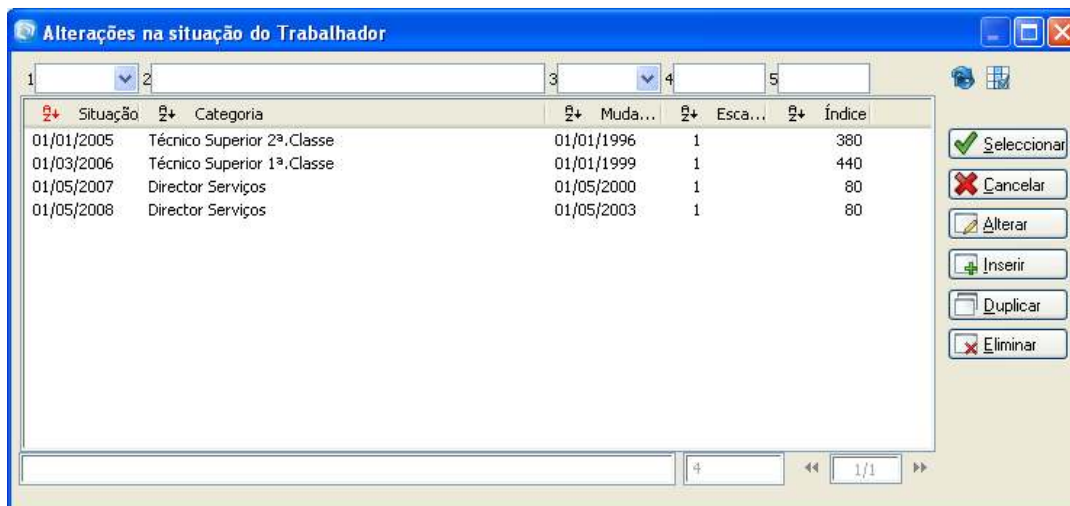
Devido à sua flexibilidade, o sistema pode ser integrado com o software já em funcionamento no cliente. Esta integração também se verifica ao nível dos sistemas da Quidgest, já que a solução se integra com outras soluções.

➤ Impressão facilitada de documentos

Após o processamento das ajudas é possível imprimir mapas de controlo e recibos a entregar a colaboradores.

➤ Sistema certificado pela Microsoft

Os módulos do 1ERP® Recursos Humanos obedecem aos padrões de qualidade da Microsoft para ISV Software Solutions.



Alterações na situação do trabalhador

Organização

Folha de Ajudas de Custo

Ano de: _____ Folha n.º: _____
 Mês de: _____ Autorização n.º: _____
 Conferida e verificada em ____/____/____

Pague-se a quantia de _____
 Autorizado _____

Classificação orgânica					Rubrica		Actividades		
MIN.	SE.	CAP.	DIV.	SDIV.	Código	AL	Em curso	Novas	Total
Totais									

Observações:

Ajudas de custo por folha

Quidgest - Portugal

R. Castilho n.º 63 – 6.º | 1250-068 Lisboa | Portugal | tel. (+351) 213 870 563 | fax. (+351) 213 870 697

Quid, Software Engineering – United Kingdom
 88 Kingsway | London WC2B 6AA | United Kingdom
 tel. +44 (0)20 7841 2700 | fax +44 (0)20 7841 1001

Quidgest – España
 Calle Floridablanca, 98, Ent. 1.º 2.ª | 08015 | Barcelona - España
 tel. (+351) 213 870 563

Quidgest – Timor Leste
 Bidau Mota Klaran | Díli | Timor-Leste
 tel. (+670) 732 68 23

Quidgest – Moçambique
 R. John Issa, 260 | Maputo | Moçambique
 tel. (+258) 847 153 029
 quidgest.mz@quidgest.com

Manfred Rausch GmbH
 Wunnensteinstrasse 47 | D - 70186 Stuttgart | Deutschland
 Fon +49.(0) 711 - 45 95 78 77 | Fax +49.(0) 711 - 45 95 09 60
 ramops@ramops.de | www.ramops.de

AIVA Sistema
 Aguonu g. 10 | Vilnius | Lithuania
 tel. 212 3258 | fax. 212 7825
 sales@office.aiva.lt | www.aiva.lt