



Gestão da Formação Interna

A solução que organiza, dinamiza e controla o conjunto de processos essenciais à Formação interna dos colaboradores de qualquer Organização!

Actualmente, os elementos mais importantes em qualquer organização são as pessoas. No mercado, global e competitivo, é fundamental que as organizações possuam equipas fortes e alinhadas com os objectivos estratégicos. O desenvolvimento e

a implementação de políticas eficazes de gestão de pessoas consistem em factores essenciais para o sucesso de uma organização. É neste contexto que surge a Gestão da Formação apresentando uma forte relevância na gestão de Pessoas.

Quais os desafios colocados aos profissionais de Recursos Humanos na gestão interna dos seus colaboradores?

As imposições legais alinhadas à necessidade das organizações dotarem os seus profissionais de competências específicas e diferenciadoras, levantam preocupações redobradas com os seus colaboradores, ao nível da gestão das suas acções de formação.

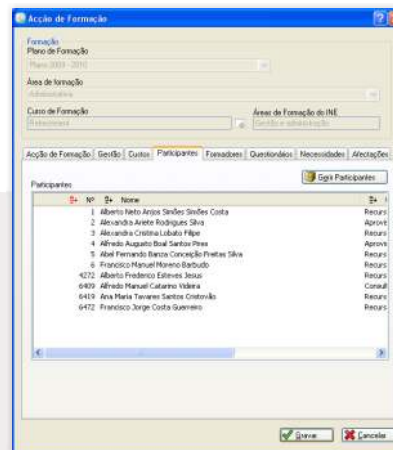
Para garantir uma aprendizagem contínua e eficaz do capital humano da sua organização, é necessário dotar os

departamentos de recursos humanos de ferramentas únicas e específicas, que os ajudem a gerir todos os processos administrativos inerentes às sessões de formação. A solução Gestão da Formação vem dar resposta a estas necessidades gerindo todas as vertentes do processo formativo, desde o diagnóstico de necessidades de formação, à avaliação dos resultados.

Formar para promover competências de excelência...

A solução **Gestão da Formação** permite a qualquer entidade acompanhar e controlar todo o **workflow** do ciclo formativo, garantindo:

- Uma maior eficiência dos processos de formação;
- Informação fiável e em tempo real;
- O controlo do capital humano, através da percepção clara do perfil e do trabalho desenvolvido por cada formador/colaborador;
- O aumento da produtividade dos formandos;
- Calcular o valor dos investimentos em formação por plano e acção de formação;
- Um sistema adequado e parametrizado de acordo com as especificidades e necessidades de cada organização.



Conhecer as funcionalidades do sistema

Processo do colaborador

- Gestão de todos os dados dos formandos: identificação, histórico de formação, certificações, respostas a questionários.

Ações de formação

- Gestão de todas as acções de formação: caracterização, custos, gestão de participantes, formadores, questionários, necessidades e documentação de suporte..

Gestão da formação

- Diagnóstico de necessidades de formação;
- Definição do plano de formação e respectivos conteúdos;
- Acompanhamento e controlo da execução do plano de formação;
- Avaliação da eficácia e eficiência da formação em tempo real e no médio-prazo, por áreas de formação, cursos e acções.

Documentação de apoio à formação

- Anexação de documentos de apoio: programas, certificados, mapas de suporte à gestão;
- Criação de relatórios diversos com informação referente ao número de horas de formação, formadores, presenças, entre outros.

Estatísticas de gestão da formação

- Questionários de diagnóstico, controlo e avaliação da formação, facilmente parametrizáveis pelos utilizadores;
- Relatórios e gráficos com as necessidades de formação por unidade funcional e formando;
- Obtenção de indicadores de gestão: estatísticas e gráficos que facilitam o controlo dos processos, como a assiduidade, avaliações, grau de satisfação, etc.;
- Mapa com o plano de formação global, por unidade funcional e por colaborador.

Outras funcionalidades gerais do sistema

- Orçamentação da formação por acção e por curso, com diferentes tipologias de custos;
- Interoperabilidade com as soluções Gestão de Competências e Gestão do Desempenho (a nível organizacional);
- Acesso à informação com múltiplos perfis, consoante o tipo de utilizador e mediante a introdução de password;
- Acesso personalizado à informação através do *login* de utilizador;
- Importação e exportação de dados do sistema para ferramentas Office, entre outras;
- Integração com plataformas Web (ver figura 2);

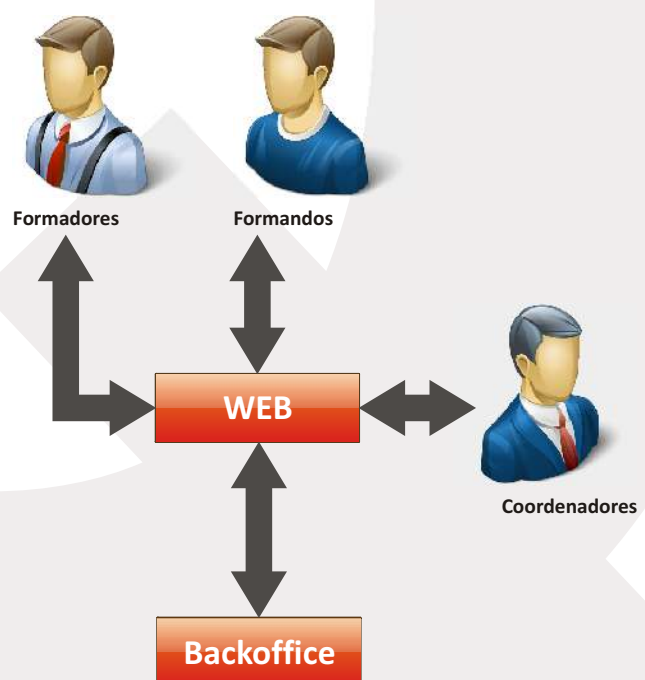


Fig. 02 - Integração do sistema com plataformas Web

Vantagens significativas e diferenciadoras

...para a gestão da formação dos colaboradores da sua Organização!

Gestão das necessidades efectivas

Melhor identificação de necessidades de formação.

Optimização da comunicação interna

Integração de todas as componentes da formação num processo único. Os departamentos trabalham sobre o mesmo sistema, com informação coerente e permanentemente actualizada, podendo ainda receber informação através de um portal Web.

Gestão do orçamento

Possibilidade de controlar e monitorizar o orçamento anual.

Maximização do desempenho

Os dados administrativos são integrados numa base de dados comum, com informação partilhada pelas unidades funcionais, para que não haja necessidade de inserir a mesma informação repetidamente.

Maior racionalização dos custos

Redução drástica do tempo com os processos administrativos inerentes à gestão da formação.

Gestão eficiente do capital humano

Percepção clara dos perfis dos formadores e formandos, bem como das actividades desenvolvidas por cada um deles.

Elevada capacidade de integração e partilha de informação

Devido à sua flexibilidade, os sistemas relacionados com a solução Gestão da Formação podem ser integrados com diversos softwares.

Acesso diferenciado

A segurança e privacidade da informação estão preservadas. O utilizador poderá definir diversos perfis de acesso aos dados, mediante login individualizado, garantindo a confidencialidade e acesso diferenciado aos dados.

Interfaces de fácil utilização e visualização

Fácil utilização e navegação no sistema, contribuindo para uma redução dos períodos de aprendizagem.

Plano 2009 - 2010

Unidade Orgânica: Recursos Humanos

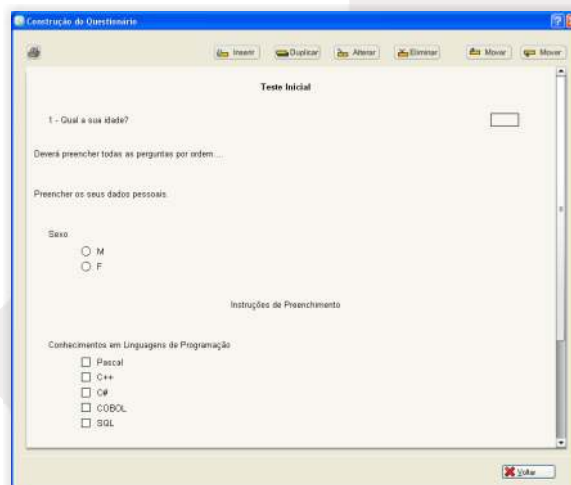
Área de Formação: Informática

Curso de Formação: 2º C. NEGOCIAÇÃO E MEDIAÇÃO DE CONFLITOS

Ação de Formação: Formação inicial em Genio		
Data Inicio: 23/06/2010	Data Fim: 23/06/2010	Ent. formadora: Quidgest
Formador		
João Fonseca de Albuquerque		
Participante		Posto de Trabalho
Abel Fernando Barza Conceição Freitas Silva		Consultor de Sistemas de Informação

Quadro de Resumo das Acções de Formação do Plano de Formação
Plano 2009 - 2010

Acção de Formação	Nº Participantes		Estado	Justificação
	Previstos	Efectivos		
Formação inicial em Genio	5	1	Cancelado	Número insuficiente de participantes
Sub-Total	5	1	1	
Negociação de Conflitos	1		Previsto	
Assiduidade	3		Previsto	
Gestão da Formação	3		Previsto	
Gestão de Desempenho	2		Previsto	
Processamento de Vencimentos	2		Previsto	
Sub-Total	11	0	5	
Administração de Recursos	10	5	Realizado	
Sub-Total	10	0	1	
Total	26	1	7	



Quidgest - Portugal

R. Castilho n.º 63 – 6.º | 1250-068 Lisboa | Portugal | tel. (+351) 213 870 563 | fax. (+351) 213 870 697

Quid, Software Engineering – United Kingdom
88 Kingsway | London WC2B 6AA | United Kingdom
tel. +44 (0)20 7841 2700 | fax +44 (0)20 7841 1001

Quidgest – España
Calle Floridablanca, 98, Ent. 1.º 2.ª | 08015 | Barcelona - España
tel. (+351) 213 870 563

Quidgest – Timor Leste
Bidau Mota Klaran | Díli | Timor-Leste
tel. (+670) 732 68 23

Quidgest – Moçambique
R. John Issa, 260 | Maputo | Moçambique
tel. (+258) 847 153 029
quidgest.mz@quidgest.com

Manfred Rausch GmbH
Wunnensteinstrasse 47 | D - 70186 Stuttgart | Deutschland
Fon +49.(0) 711 - 45 95 78 77 | Fax +49.(0) 711 - 45 95 09 60
ramops@ramops.de | www.ramops.de

AIVA Sistema
Aguonu g. 10 | Vilnius | Lithuania
tel. 212 3258 | fax. 212 7825
sales@office.aiva.lt | www.aiva.lt