



# Gestão da Formação Interna

A solução que organiza, dinamiza e controla o conjunto de processos essenciais à Formação interna dos colaboradores de qualquer Organização!

Actualmente, os elementos mais importantes em qualquer organização são as pessoas. No mercado, global e competitivo, é fundamental que as organizações possuam equipas fortes e alinhadas com os objectivos estratégicos. O desenvolvimento e

a implementação de políticas eficazes de gestão de pessoas consistem em factores essenciais para o sucesso de uma organização. É neste contexto que surge a Gestão da Formação apresentando uma forte relevância na gestão de Pessoas.

## Quais os desafios colocados aos profissionais de Recursos Humanos na gestão interna dos seus colaboradores?

As imposições legais alinhadas à necessidade das organizações dotarem os seus profissionais de competências específicas e diferenciadoras, levantam preocupações redobradas com os seus colaboradores, ao nível da gestão das suas acções de formação.

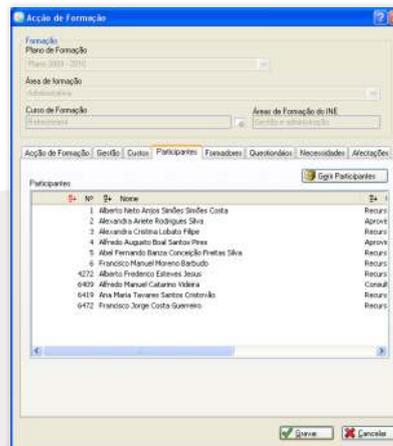
Para garantir uma aprendizagem contínua e eficaz do capital humano da sua organização, é necessário dotar os

departamentos de recursos humanos de ferramentas únicas e específicas, que os ajudem a gerir todos os processos administrativos inerentes às sessões de formação. A solução Gestão da Formação vem dar resposta a estas necessidades gerindo todas as vertentes do processo formativo, desde o diagnóstico de necessidades de formação, à avaliação dos resultados.

## Formar para promover competências de excelência...

A solução **Gestão da Formação** permite a qualquer entidade acompanhar e controlar todo o **workflow** do ciclo formativo, garantindo:

- Uma maior eficiência dos processos de formação;
- Informação fiável e em tempo real;
- O controlo do capital humano, através da percepção clara do perfil e do trabalho desenvolvido por cada formador/colaborador;
- O aumento da produtividade dos formandos;
- Calcular o valor dos investimentos em formação por plano e acção de formação;
- Um sistema adequado e parametrizado de acordo com as especificidades e necessidades de cada organização.



## Conhecer as funcionalidades do sistema

### Processo do colaborador

- Gestão de todos os dados dos formandos: identificação, histórico de formação, certificações, respostas a questionários.

### Ações de formação

- Gestão de todas as acções de formação: caracterização, custos, gestão de participantes, formadores, questionários, necessidades e documentação de suporte..

### Gestão da formação

- Diagnóstico de necessidades de formação;
- Definição do plano de formação e respectivos conteúdos;
- Acompanhamento e controlo da execução do plano de formação;
- Avaliação da eficácia e eficiência da formação em tempo real e no médio-prazo, por áreas de formação, cursos e acções.

### Documentação de apoio à formação

- Anexação de documentos de apoio: programas, certificados, mapas de suporte à gestão;
- Criação de relatórios diversos com informação referente ao número de horas de formação, formadores, presenças, entre outros.

### Estatísticas de gestão da formação

- Questionários de diagnóstico, controlo e avaliação da formação, facilmente parametrizáveis pelos utilizadores;
- Relatórios e gráficos com as necessidades de formação por unidade funcional e formando;
- Obtenção de indicadores de gestão: estatísticas e gráficos que facilitam o controlo dos processos, como a assiduidade, avaliações, grau de satisfação, etc.;
- Mapa com o plano de formação global, por unidade funcional e por colaborador.

### Outras funcionalidades gerais do sistema

- Orçamentação da formação por acção e por curso, com diferentes tipologias de custos;
- Interoperabilidade com as soluções Gestão de Competências e Gestão do Desempenho (a nível organizacional);
- Acesso à informação com múltiplos perfis, consoante o tipo de utilizador e mediante a introdução de password;
- Acesso personalizado à informação através do *login* de utilizador;
- Importação e exportação de dados do sistema para ferramentas Office, entre outras;
- Integração com plataformas Web (ver figura 2);

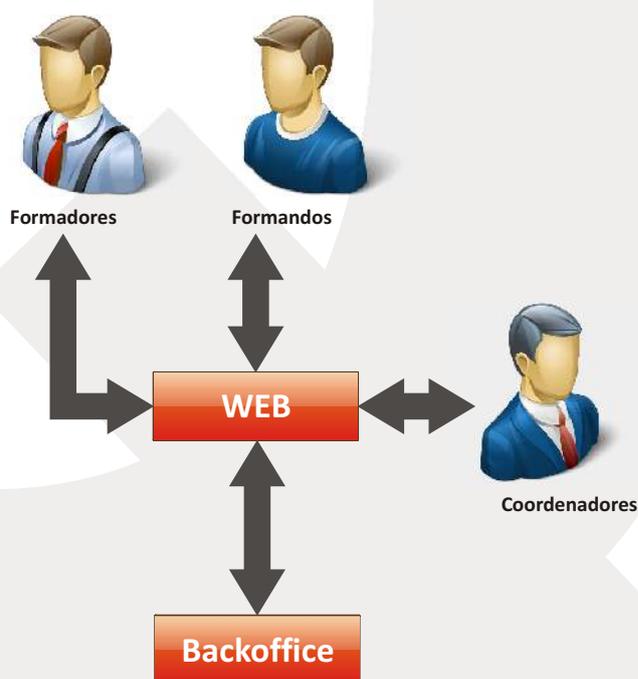


Fig. 02 - Integração do sistema com plataformas Web

# Vantagens significativas e diferenciadoras

...para a gestão da formação dos colaboradores da sua Organização!

## Gestão das necessidades efectivas

Melhor identificação de necessidades de formação.

## Optimização da comunicação interna

Integração de todas as componentes da formação num processo único. Os departamentos trabalham sobre o mesmo sistema, com informação coerente e permanentemente actualizada, podendo ainda receber informação através de um portal Web.

## Gestão do orçamento

Possibilidade de controlar e monitorizar o orçamento anual.

## Maximização do desempenho

Os dados administrativos são integrados numa base de dados comum, com informação partilhada pelas unidades funcionais, para que não haja necessidade de inserir a mesma informação repetidamente.

## Maior racionalização dos custos

Redução drástica do tempo com os processos administrativos inerentes à gestão da formação.

## Gestão eficiente do capital humano

Percepção clara dos perfis dos formadores e formandos, bem como das actividades desenvolvidas por cada um deles.

## Elevada capacidade de integração e partilha de informação

Devido à sua flexibilidade, os sistemas relacionados com a solução Gestão da Formação podem ser integrados com diversos softwares.

## Acesso diferenciado

A segurança e privacidade da informação estão preservadas. O utilizador poderá definir diversos perfis de acesso aos dados, mediante login individualizado, garantindo a confidencialidade e acesso diferenciado aos dados.

## Interfaces de fácil utilização e visualização

Fácil utilização e navegação no sistema, contribuindo para uma redução dos períodos de aprendizagem.

**Plano 2009 - 2010**

**Unidade Orgânica:** Recursos Humanos

**Área de Formação:** Informática

**Curso de Formação:** 2º C. NEGOCIAÇÃO E MEDIAÇÃO DE CONFLITOS

<b>Ação de Formação:</b> Formação inicial em Genio		
<b>Data Inicio:</b> 23/06/2010	<b>Data Fim:</b> 23/06/2010	<b>Ent. formadora:</b> Quidgest
<b>Formador</b>		
João Fonseca de Albuquerque		
<b>Participante</b>		<b>Posto de Trabalho</b>
Abel Fernando Barza Conceição Freitas Silva		Consultor de Sistemas de Informação

**Quadro de Resumo das Acções de Formação do Plano de Formação**  
Plano 2009 - 2010

Acção de Formação	Nº Participantes		Estado	Justificação
	Previstos	Efectivos		
Formação inicial em Genio	5	1	Cancelado	Número insuficiente de participantes
<b>Sub-Total</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
Negociação de Conflitos	1		Previsto	
Assiduidade	3		Previsto	
Gestão da Formação	3		Previsto	
Gestão de Desempenho	2		Previsto	
Processamento de Vencimentos	2		Previsto	
<b>Sub-Total</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	
Administração de Recursos	10	5	Realizado	
<b>Sub-Total</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	
<b>Total</b>	<b>26</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	

Construção do Questionário

Inserir Duplicar Apagar Eliminar Mover Mover

**Teste Inicial**

1 - Qual é sua idade?

Deverá preencher todas as perguntas por ordem...

Preencher os seus dados pessoais

Sexo

M

F

Instruções de Preenchimento

Conhecimentos em Linguagens de Programação

Pascal

C++

C#

COBOL

SQL

Salvar

### Quidgest - Portugal

R. Castilho n.º 63 – 6.º | 1250-068 Lisboa | Portugal | tel. (+351) 213 870 563 | fax. (+351) 213 870 697

Quid, Software Engineering – United Kingdom  
88 Kingsway | London WC2B 6AA | United Kingdom  
tel. +44 (0)20 7841 2700 | fax +44 (0)20 7841 1001

Quidgest – Timor Leste  
Bidau Mota Klaran | Díli | Timor-Leste  
tel. (+670) 732 68 23

Quidgest – Moçambique  
R. John Issa, 260 | Maputo | Moçambique  
tel. (+258) 847 153 029  
quidgest.mz@quidgest.com

Manfred Rausch GmbH  
Wunnensteinstrasse 47 | D - 70186 Stuttgart | Deutschland  
Fon +49.(0) 711 - 45 95 78 77 | Fax +49.(0) 711 - 45 95 09 60  
ramops@ramops.de | www.ramops.de

AIVA Sistema  
Aguonu g. 10 | Vilnius | Lithuania  
tel. 212 3258 | fax. 212 7825  
sales@office.aiva.lt | www.aiva.lt

Quidgest – España  
Calle Floridablanca, 98, Ent. 1.º 2.ª | 08015 | Barcelona - España  
tel. (+351) 213 870 563