

CASO DE ESTUDO



Sistemas da Quidgest promovem gestão integrada da informação no Gabinete para os Meios de Comunicação Social

O Cliente

O Gabinete para os Meios de Comunicação Social (GMCS) tem por missão apoiar o Governo na conceção, execução e avaliação das políticas públicas para a comunicação social, procurando a qualificação do setor e dos novos serviços de comunicação social, tendo em vista a salvaguarda da liberdade de expressão e dos demais direitos fundamentais, bem como do pluralismo e da diversidade. É um serviço central da administração direta do Estado, dotado de autonomia administrativa. Iniciou a sua atividade no dia 1 de junho de 2007, substituindo o Instituto da Comunicação Social, nas suas atribuições e competências.

O desafio

Os primeiros desafios lançados ao GMCS, no que diz respeito à Gestão de Documentos, surgiram em 2012. Nessa altura, o organismo pretendia implementar um sistema que permitisse gerir e centralizar toda a informação proveniente dos diferentes departamentos que compõem o Gabinete, nomeadamente toda a documentação desenvolvida em matérias de apoio, fiscalização e estudos elaborados no âmbito da sua relação com os meios de comunicação social, bem como toda a correspondência trocada entre o organismo e as entidades envolvidas nesses processos.

Pretendia-se ainda assegurar uma gestão rigorosa da informação e promover uma maior confidencialidade, partilha e sincronização de informação entre os diversos meios utilizados e intervenientes em cada um dos processos, agilizando a pesquisa de informação e os

próprios processos através da automatização dos circuitos de informação.

Nesse mesmo âmbito, foi também necessário dar resposta a necessidades mais específicas ao nível da Gestão dos Incentivos e da Gestão de Protocolos que conduziram à implementação de um Sistema de Gestão de Incentivos Financeiros e de um Sistema de Gestão de Protocolo com as Televisões, respetivamente.

Um dos principais objetivos a alcançar, pelo GMCS, com a implementação destes sistemas era a aquisição de um maior conhecimento setorial e transversal da informação. Entre as metas do projeto figurava a implementação de uma ferramenta de Gestão Documental que, interligada com as componentes mais específicas mencionadas, assegurasse um bom desempenho ao nível dos procedimentos e trouxesse ótimos resultados.

As soluções

O projeto teve a sua génese na aquisição, através de procedimento concursal, da solução de Gestão Integrada de Informação. Esta foi realizada com o intuito de providenciar ao organismo uma maior capacidade de resposta nos processos em que intervém e, contribuir, desta forma, para a desmaterialização, melhor gestão, circulação, pesquisa e partilha de informação. Além de dar resposta às necessidades de simplificação e reformulação dos procedimentos internos do organismo, era importante obter um sistema que pudesse reunir numa única aplicação toda a informação de forma estruturada e integrada.

O Sistema de Gestão de Processos de Incentivos,

implementado numa fase posterior, teve como objetivo a substituição da anterior plataforma de registo de todos os dados relativos aos vários tipos de incentivos financeiros, diretos e indiretos, designadamente os dirigidos ao desenvolvimento e consolidação das empresas de comunicação social regional e local, bem como o incentivo à leitura, especificamente dirigido ao setor da imprensa regional. O sistema permite detalhar aspetos específicos associados a cada um dos tipos de incentivo (financiamento para rádios, títulos de imprensa escrita, publicação de obras e organização de encontros/seminários/ações de formação na área da comunicação social), bem como os respetivos apoios financeiros concedidos ao longo do tempo, obtendo de modo célere vários relatórios de controlo de dados financeiros, controlando a evolução dos processos e assegurando a respetiva comunicação desses dados à tutela.

Numa terceira etapa, com a implementação do Sistema de Gestão de Protocolo com as Televisões, pretendeu-se realizar o registo de todos os dados relativos aos vários tipos de indicadores enviados pelos operadores de televisão para a elaboração de relatórios anuais de avaliação no âmbito do Protocolo RTP/SIC/TVI. O software desenvolvido visou proporcionar a recolha e registo de

indicadores inscritos no âmbito do protocolo de modo a facultar aos consumidores um guia de escolha de programação adequada à sua idade e, aos educadores, uma orientação sobre o visionamento de conteúdos televisivos. A emissão dos relatórios para o controlo do cumprimento de horas/percentagem por indicador para cada operador de televisão, contempla informação relativa a publicidade comercial, investimento direto em produção independente, conteúdos para os canais internacionais, programação com linguagem gestual, entre outros.

Os resultados alcançados

A implementação das várias soluções, de forma integrada, permitiu a criação de processos digitais, tal como uma melhor partilha de documentos e informação entre os colaboradores do GMCS e os seus dirigentes. Em termos de melhorias verificadas ao nível da gestão da informação, o organismo salientou, ainda, a existência de um maior controlo e monitorização de dados por vários utilizadores.

Registou-se ainda um aumento da produtividade média por trabalhador, através da simplificação do processamento da informação e de uma maior velocidade na execução de todas as tarefas associadas.

“Com a implementação dos Sistemas de Gestão Documental da Quidgest, descobrimos uma equipa de trabalho que desenvolveu e acompanhou, no terreno, ferramentas não contempladas no projeto inicial, demonstrando grande disponibilidade e profissionalismo em todo o processo”

Stella Lino, Diretora de Serviços no Gabinete para os Meios de Comunicação Social

Para mais informações, contate: solutions@quidgest.com